

産業医科大学病院 産業医科大学若松病院 令和4年度看護師・助産師募集要項

○ 応募方法

- 1 募集人員 80名程度
- 2 勤務場所 産業医科大学病院または産業医科大学若松病院
- 3 応募資格 次のいずれかの要件を満たす者
 - ① 令和4年3月に看護師または助産師免許取得見込みの者
 - ② 昭和56年4月2日以降に生まれた看護師または助産師の免許を有する者
- 4 提出書類 上記①の者
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・成績証明書
 - ・健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定様式の項目を満たすものがあれば、その写しで可）上記②の者
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定様式の項目を満たすものがあれば、その写しで可）
 - ・看護師免許（写）
 - ・助産師免許（写）（該当者のみ）

履歴書・健康診断書については、下記照会先に請求または、ホームページからダウンロードしてください。
※提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。
- 5 応募方法 [本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、提出書類を応募締切日までに応募封筒の表に「**看護職員応募書類在中（○月○日※選考日を記入）**」と朱書きし、下記書類提出先あて**書留**で郵送ください。
- 6 選考方法 専門試験、適性検査、面接
- 7 選考日 令和3年5月23日（日）（応募締切 5月13日（木）15時必着）
令和3年6月20日（日）（応募締切 6月10日（木）15時必着）
令和3年8月5日（木）（応募締切 7月26日（月）15時必着）
- 8 選考場所 産業医科大学病院
- 9 採用予定日 令和4年4月1日

○ 待遇（正規職員）

- 1 勤務時間 平均1週40時間（変則2交替勤務）
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休日 4週間を通じて8日の休日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。
- 3 休暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休暇の制度があります。

- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給与

	俸給月額	夜勤手当	夜間看護手当	計
看護師(2年の養成施設卒)	198,172円	8,596円	29,200円	235,968円
看護師(3年の養成施設卒)	206,721円	8,960円	29,200円	244,881円
看護師(4年の養成施設卒)	216,094円	9,380円	29,200円	254,674円
助産師(4年の養成施設卒)	218,978円	9,492円	29,200円	257,670円

(注) 上記の額は、看護師養成施設の新卒者の例で、月間4回夜勤(変則2交替勤務)した場合を試算しています。看護師・助産師の経験を有する者については、別途調整します。

その他、通勤手当(限度額55,000円)、住居手当(限度額28,000円)、扶養手当等が支給されます。

- 8 賞与 年2回(6月、12月) 年間4.45月分を支給
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇給 定期昇給 年1回(1月)
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
- 11 その他 看護衣が貸与されます。

給与、諸手当等については、令和3年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険(健康保険及び年金)は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿舎 看護師宿舎は大学構内にあり、バス、トイレ、台所、冷暖房、給湯等の設備を備えたワンルーム形式の完全個室制となっています。
(広さは26㎡~29㎡)
1か月の利用料は5,590円~6,240円、他に共益費1,000円となっています。看護師宿舎が満室になった場合には、アパート等を斡旋します。
- 3 保育所 大学敷地内(北九州市八幡西区)に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室(ほっとる一む)も利用できます。
- 4 職員サークル 英会話、野球、登山、邦楽、ヨガ等があります。
- 5 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 6 その他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 総務部 人事課 人事第2係 TEL (093) 691-7112 (直通)

※ 応募封筒の表に、「**看護職員応募書類在中** (○月○日※選考日を記入)」と朱書きし、応募締切日までに書留で郵送ください。

応募封筒の書き方

応募用封筒の表には、「看護職員応募書類在中 (〇月〇日)」と朱書きし、締め切り日の15時必着にて書留で郵送ください。

選考日

応募封筒記入例

〒807-8555
北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1
産業医科大学人事課人事第2係 宛
<u>看護職員応募書類在中 (〇月〇日)</u>

必ず朱書きにしてください。

〇月〇日には選考日を記載してください。

- | | | | |
|---|----------|-----------|---|
| { | 5月23日(日) | 応募締切5月13日 | } |
| | 6月20日(日) | 応募締切6月10日 | |
| | 8月5日(木) | 応募締切7月26日 | |
- いずれかを選択して記入してください。